

MAINTENANCE REQUEST / DEMANDE D'ENTRETIEN

Property Address / Adresse de l'immeuble:

Order No. / N° de la requête:

Resident's Name / Nom du locataire	Suite / Logement	Date	Resident's Signature
Email / Courriel	Home Tel / Tél. (maison)	Mobile Tel / Tél. (mobile)	Bus. Tel / Tél. (bureau)

Description of Work Required / Description du travail requis

1.
2.
3.
4.
5.
<p>24 hours written notice will be provided before entry to your suite. If you do not receive a response or visit from your building staff within 48 hours of the Date Received, please contact our Resident Helpline at 1-877-638-2271.</p> <p>Un préavis écrit sera fourni 24 heures avant l'entrée dans votre logement. Si vous ne recevez pas une réponse ou une visite de votre personnel de l'immeuble dans les 48 heures de la date de réception, veuillez contacter notre numéro d'assistance aux résidents au 1-877-638-2271.</p>

SERVICE REPORT – BUILDING STAFF TO COMPLETE / RAPPORT DE SERVICE – À COMPLÉTER PAR LE PERSONNEL			
Date Received Date de réception	Resident Manager Signature Signature - Gérant d'immeuble	<input type="checkbox"/> Urgent (Vital Service or Work Required within 24 hours) <input type="checkbox"/> Non-Urgent	Date Response to Resident Date de confirmation au locataire
<input type="checkbox"/> In-House / Interne	Description of Work, Including Materials Used Description du travail, incluant les matériaux utilisés		
<input type="checkbox"/> Contractor(s) Required Entrepreneur(s) requis	Name of Contractor / Nom de l'entrepreneur	Purchase Order # / N° Bon de commande	
	Name of Contractor / Nom de l'entrepreneur	Purchase Order # / N° Bon de commande	
Date All Work Completed / Date de tous les travaux complétés		Resident Manager Signature / Signature - Gérant d'immeuble	